













KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

DEPARTEMEN AKUNTANSI
PROGRAM PROFESI AKUNTANSI

NOMOR SOP	00224/UN10.F0231/B/OT.01.00.1/2024
TGL PEMBUATAN	12 September 2024
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	14 Oktober 2024
DISAHKAN OLEH	Ketua Departemen
	Yeney Widya Prihatiningtias, MSA., DBA., Ak. NIP. 19800116 200502 2 001
NAMA SOP	PKP (Praktik Kerja Profesi)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	1 Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, dan SIAKAD
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	2 Ketelitian dalam verifikasi dokumen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	3 Memahami proses bisnis
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	4 Kemampuan pelayanan prima dan komunikasi yang baik
5. 6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan	
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Riset,	PERALATAN/PERLENGKAPAN
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi	1 Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Pendidikan Tertinggi
9. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2021 tentang Perguruan	2 Komputer/Printer/Scanner
10. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 50 Tahun 2020	3 Jaringan Internet
11. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 12 Tahun 2023	
12. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 89 Tahun 2023	
13. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas	
KETERKAITAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
2	
PERINGATAN	
Jika tidak mengikuti peraturan, maka akan mengganggu tahap	

SOP PKP

No	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Bagian Akademik PPAK	KPS	Dosen Pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memilih Praktik Kerja Profesi saat melakukan pengisian KRS di SIAM					Kartu Rencana Studi	3 Hari	Kartu Rencana Studi	Mahasiswa memilih Praktik Kerja Profesi saat melakukan pengisian KRS di SIAM
2	Membuat daftar mahasiswa yang mengambil mata kuliah Praktik Kerja Profesi					Daftar Mahasiswa	2 Hari	Daftar Mahasiswa	Membuat daftar mahasiswa yang mengambil mata kuliah Praktik Kerja Profesi
3	Melakukan plotting dosen pembimbing					Surat Keterangan Plotting Dosen Pembimbing	3 Hari	Surat Keterangan Plotting Dosen Pembimbing	KPS PPAK melakukan plotting dosen pembimbing
4	Memberikan info kepada mahasiswa terkait dosen pembimbing					Surat Pemberitahuan Dosen Pembimbing	1-3 Hari	Surat Pemberitahuan Dosen Pembimbing	Bagian Akademik memberikan info kepada mahasiswa terkait dosen pembimbing
5	Menghubungi dosen pembimbing						7 Hari		Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing
6	Kegiatan PKP dilaksanakan selama minimal 45 hari						1-2 hari		Kegiatan PKP dilaksanakan selama minimal 45 hari
7	Setelah jadwal PKP selesai mahasiswa menghubungi dosen pembimbing						1-2 hari		Setelah jadwal PKP selesai mahasiswa menghubungi dosen pembimbing
8	Memberikan penilaian dan diserahkan kepada Bagian Akademik					Form Penilaian PKP	3 Hari	Form Penilaian PKP	Dosen Pembimbing memberikan penilaian dan diserahkan kepada Bagian Akademik
9	Nilai akan otomatis muncul pada SIAM tiap mahasiswa					Kartu Hasil Studi	1-2 hari	Kartu Hasil Studi	Nilai akan otomatis muncul pada SIAM tiap mahasiswa