

Manual Prosedur Pengiriman Artikel Untuk Jurnal Internasional



Program Doktor Ilmu Akuntansi
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2013



Manual Prosedur Pengiriman Artikel Untuk Jurnal Internasional

Kode Dokumen	: 00203 06043
Revisi	: 0
Tanggal	: 26 Agustus 2013
Diajukan oleh	: Staf Akademik PDIA Ttd. Ir. Elok Nurhiasi
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu Ttd. Dr. Rosidi, MM, Ak.
Disetujui oleh	: Ketua Program Studi PDIA Ttd. Prof. Iwan Triyuwono, Ph.D, Ak.

Daftar Isi

Tujuan.....	3
Ruang Lingkup.....	3
Definisi	4
Rujukan	6
Garis Besar Prosedur	7
Bagan Alir	9
1. Pengiriman Artikel untuk Jurnal Internasional	9

Tujuan

1. Menjamin keteraturan, ketepatan waktu, serta kualitas dari pelaksanaan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional oleh mahasiswa Program Doktor Ilmu Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya (PDIA FEB UB) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Memastikan bahwa semua proses publikasi ilmiah di jurnal internasional yang dilakukan oleh mahasiswa PDIA FEB UB telah melalui tahapan-tahapan yang dipersyaratkan sebelumnya.

Ruang Lingkup

MP pengiriman artikel untuk jurnal internasional bagi mahasiswa PDIA ini memiliki ruang lingkup prosedur dari mulai mahasiswa mempersiapkan artikel yang diajukan kepada tim promotor, persetujuan yang diberikan oleh tim promotor, pengajuan artikel ke ketua program studi (KPS) PDIA FEB UB, penyerahan artikel ke tim reviewer internal PDIA FEB UB yang telah ditunjuk oleh KPS PDIA FEB UB, persetujuan oleh tim reviewer internal PDIA FEB UB, hingga artikel siap untuk dikirimkan ke jurnal ilmiah internasional oleh mahasiswa dalam rangka upaya pemenuhan

kewajiban publikasi ilmiah di jurnal internasional bagi mahasiswa PDIA FEB UB. Selesaiannya kewajiban publikasi ilmiah ditandai dengan adanya surat/ bukti tanda penerimaan artikel oleh pengelola jurnal yang dimaksud ataupun adanya terbitan jurnal ilmiah internasional yang memuat artikel mahasiswa PDIA FEB UB. Terpenuhinya kewajiban ini menjadi salah satu syarat wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti prosesi wisuda yang diselenggarakan oleh Universitas dan Fakultas.

Definisi

1. Publikasi ilmiah adalah penerbitan makalah yang berisi hasil penelitian orisinal atau berupa telaah dari hasil-hasil yang telah ada sebelumnya dalam suatu jurnal ilmiah yang dilakukan berdasarkan peer review dalam rangka untuk mencapai tingkat obyektivitas setinggi mungkin
2. Jurnal ilmiah internasional adalah salah satu jenis jurnal akademik bertaraf/ bereputasi internasional di mana penulis mempublikasikan artikel ilmiah. Untuk memastikan kualitas ilmiah pada artikel yang diterbitkan, suatu artikel biasa diteliti oleh rekan-rekan sejawatnya untuk kemudian direvisi

oleh penulis sebelum memasuki tahap publikasi (proses *peer review*).

3. Makalah/ artikel yang dipublikasikan dalam hal ini adalah sebagian atau keseluruhan hasil dari penelitian disertasi mahasiswa PDIA yang telah melalui serangkaian proses pembimbingan dan supervise oleh tim promotor.
4. Penelitian adalah kegiatan taat kaidah (metode penelitian) dalam upaya untuk menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
5. Tim Promotor adalah tenaga akademik/ dosen yang bertanggungjawab membimbing penulisan Disertasi. Tim Promotor adalah:
 - Memberikan arahan dan saran kepada mahasiswa dalam proses penyusunan penelitian disertasi; membimbing proses analisis data dan intepretasinya, penulisan artikel untuk publikasi ilmiah, naskah disertasi; dan bertanggungjawab terhadap kecukupan kualitas disertasi
 - Memberikan penilaian pada proposal penelitian disertasi, pelaksanaan penelitian,

artikel untuk publikasi ilmiah, naskah disertasi dan ujian disertasi

- Bertanggungjawab terhadap proses kegiatan dan waktu penyelesaian studi mahasiswa sesuai dengan waktu yang ditetapkan
 - Memberikan arahan dan masukan dalam proses pengiriman artikel mahasiswa ke jurnal ilmiah internasional.
6. Ketua Program Studi adalah pimpinan yang mengelola kegiatan akademik yang berlangsung di PDIA FEB UB yang penunjukannya dilakukan melalui surat keputusan dekan FEB UB.
 7. Tim reviewer internal adalah tim yang terdiri dari beberapa dosen PDIA FEB UB yang keberadaannya ditunjuk oleh KPS PDIA FEB UB dengan tujuan untuk melakukan review dan memberikan masukan kepada artikel mahasiswa sebelum artikel tersebut dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional.

Rujukan

1. Peraturan Dirjen DIKTI No. 152/E/T/2012 tentang Kewajiban Publikasi Ilmiah.

2. Peraturan Rektor No. 336/PER/2012 tentang kewajiban publikasi artikel bagi mahasiswa pascasarjana Universitas Brawijaya.
3. Buku Pedoman Akademik Pascasarjana FEUB

Garis Besar Prosedur

1. Prosedur Pengiriman Artikel untuk Jurnal Internasional oleh Mahasiswa PDIA FEB UB

- a. Mahasiswa mempersiapkan makalah yang diambil dari sebagian atau keseluruhan bagian dalam disertasinya dalam format artikel sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan oleh pengelola jurnal internasional yang dituju untuk melakukan publikasi.
- b. Mahasiswa mengajukan artikel yang sudah dipersiapkan untuk publikasi ke jurnal ilmiah internasional ke Tim Promotor untuk mendapatkan masukan dari Tim Promotor (proses pemberian masukan oleh Tim Promotor maksimal dilakukan dalam jangka waktu 1 minggu).
- c. Mahasiswa menyerahkan artikel yang sudah melalui proses peninjauan oleh Tim

Promotor ke KPS PDIA FEB UB untuk selanjutnya diserahkan kepada tim reviewer yang telah ditunjuk (proses pengiriman artikel ke Tim Reviewer paling lambat dilakukan 3 hari setelah penyerahan oleh mahasiswa).

- d. Tim reviewer melakukan proses review terhadap artikel mahasiswa guna memberi saran dan masukan sebelum artikel di-submit ke jurnal ilmiah internasional yang dituju (proses review maksimal dilakukan dalam jangka waktu 2 minggu).
- e. Artikel yang telah direview dan siap dikirimkan ke jurnal ilmiah internasional dikembalikan kepada mahasiswa oleh KPS PDIA FEB UB.
- f. Mahasiswa melakukan proses publikasi hingga menerima surat/ bukti penerimaan artikel dari pengelola jurnal yang dituju atau menerima terbitan jurnal yang didalamnya berisi artikel mahasiswa sebagai salah satu prasyarat bagi mahasiswa untuk mendaftar dan mengikuti prosesi wisuda yang diselenggarakan oleh Universitas dan Fakultas.

Bagan Alir

a. Pengiriman Artikel Untuk Jurnal Internasional

