

# Manual Prosedur Pengiriman Artikel Untuk Jurnal Nasional Terakreditasi



Program Magister Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2013



# Manual Prosedur Pengiriman Artikel Untuk Jurnal Internasional

Kode Dokumen	: 00203 06042
Revisi	: 0
Tanggal	: 26 Agustus 2013
Diajukan oleh	: Staf Akademik PMA Ttd. Ir. Elok Nurhiasi
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu Ttd. Dr. Rosidi, MM, Ak.
Disetujui oleh	: Ketua Program Studi PMA Ttd. Ali Djamhuri, Ph.D, Ak. CPA

## **Daftar Isi**

Tujuan.....	3
Ruang Lingkup.....	3
Definisi .....	4
Rujukan .....	7
Garis Besar Prosedur .....	7
Bagan Alir .....	10
1. Pengiriman Artikel untuk Jurnal Internasional .....	10

## **Tujuan**

1. Menjamin keteraturan, ketepatan waktu, serta kualitas dari pelaksanaan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi oleh mahasiswa Program Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya (PMA FEB UB) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Memastikan bahwa semua proses publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi yang dilakukan oleh mahasiswa PMA FEB UB telah melalui tahapan-tahapan yang dipersyaratkan sebelumnya.

## **Ruang Lingkup**

MP pengiriman artikel untuk jurnal nasional terakreditasi bagi mahasiswa PMA ini memiliki ruang lingkup prosedur dari mulai mahasiswa mempersiapkan artikel yang diajukan kepada tim promotor, persetujuan yang diberikan oleh tim promotor, pengajuan artikel ke ketua program studi (KPS) PDIA FEB UB, penyerahan artikel ke tim reviewer internal PMA FEB UB yang telah ditunjuk oleh KPS PMA FEB UB, persetujuan oleh tim reviewer internal PMA FEB UB, hingga artikel siap untuk

dikirimkan ke jurnal ilmiah nasional terakreditasi oleh mahasiswa dalam rangka upaya pemenuhan kewajiban publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi bagi mahasiswa PMA FEB UB. Selesaiannya kewajiban publikasi ilmiah ditandai dengan adanya surat/ bukti tanda penerimaan artikel oleh pengelola jurnal yang dimaksud ataupun adanya terbitan jurnal ilmiah nasional terakreditasi yang memuat artikel mahasiswa PMA FEB UB. Terpenuhinya kewajiban ini menjadi salah satu syarat wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti prosesi wisuda yang diselenggarakan oleh Universitas dan Fakultas.

### **Definisi**

1. Publikasi ilmiah adalah penerbitan makalah yang berisi hasil penelitian orisinal atau berupa telaah dari hasil-hasil yang telah ada sebelumnya dalam suatu jurnal ilmiah yang dilakukan berdasarkan peer review dalam rangka untuk mencapai tingkat obyektivitas setinggi mungkin
2. Jurnal ilmiah nasional terakreditasi adalah salah satu jenis jurnal akademik bertaraf/ bereputasi nasional yang telah terakreditasi oleh DIKTI

dimana penulis mempublikasikan artikel ilmiah. Untuk memastikan kualitas ilmiah pada artikel yang diterbitkan, suatu artikel biasa diteliti oleh rekan-rekan sejawatnya untuk kemudian direvisi oleh penulis sebelum memasuki tahap publikasi ( proses *peer review*).

3. Makalah/ artikel yang dipublikasikan dalam hal ini adalah sebagian atau keseluruhan hasil dari penelitian tesis mahasiswa PMA yang telah melalui serangkaian proses pembimbingan dan supervise oleh tim promotor.
4. Penelitian adalah kegiatan taat kaidah (metode penelitian) dalam upaya untuk menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
5. Tim Promotor adalah tenaga akademik/ dosen yang bertanggungjawab membimbing penulisan Tesis. Tim Promotor adalah:
  - Memberikan arahan dan saran kepada mahasiswa dalam proses penyusunan penelitian tesis; membimbing proses analisis data dan intepretasinya, penulisan artikel untuk publikasi ilmiah, naskah tesis; dan

bertanggungjawab terhadap kecukupan kualitas tesis.

- Memberikan penilaian pada proposal penelitian tesis, pelaksanaan penelitian, artikel untuk publikasi ilmiah, naskah tesis dan ujian tesis
  - Bertanggungjawab terhadap proses kegiatan dan waktu penyelesaian studi mahasiswa sesuai dengan waktu yang ditetapkan
  - Memberikan arahan dan masukan dalam proses pengiriman artikel mahasiswa ke jurnal ilmiah nasional terakreditasi.
6. Ketua Program Studi adalah pimpinan yang mengelola kegiatan akademik yang berlangsung di PMA FEB UB yang penunjukannya dilakukan melalui surat keputusan dekan FEB UB.
  7. Tim reviewer internal adalah tim yang terdiri dari beberapa dosen PMA FEB UB yang keberadaannya ditunjuk oleh KPS PMA FEB UB dengan tujuan untuk melakukan review dan memberikan masukan kepada artikel mahasiswa sebelum artikel tersebut dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi.

## **Rujukan**

1. Peraturan Dirjen DIKTI No. 152/E/T/2012 tentang Kewajiban Publikasi Ilmiah.
2. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No. 336/PER/2012 tentang kewajiban publikasi artikel bagi mahasiswa pascasarjana Universitas Brawijaya.
3. Buku Pedoman Akademik Pascasarjana FEUB

## **Garis Besar Prosedur**

1. **Prosedur Pengiriman Artikel untuk Jurnal Nasional Terakreditasi oleh Mahasiswa PMA FEB UB**
  - a. Mahasiswa mempersiapkan makalah yang diambil dari sebagian atau keseluruhan bagian dalam tesisnya dalam format artikel sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan oleh pengelola jurnal nasional terakreditasi yang dituju untuk melakukan publikasi.
  - b. Mahasiswa mengajukan artikel yang sudah dipersiapkan untuk publikasi ke jurnal ilmiah nasional terakreditasi ke Tim Promotor untuk mendapatkan masukan dari Tim Promotor (proses pemberian masukan oleh Tim



Promotor maksimal dilakukan dalam jangka waktu 1 minggu).

- c. Mahasiswa menyerahkan artikel yang sudah memalui proses peninjauan oleh Tim Promotor ke KPS PMA FEB UB untuk selanjutnya diserahkan kepada tim reviewer yang telah ditunjuk (proses pengiriman artikel ke Tim Reviewer paling lambat dilakukan 3 hari setelah penyerahan oleh mahasiswa).
- d. Tim reviewer melakukan proses review terhadap artikel mahasiswa guna memberi saran dan masukan sebelum artikel di-submit ke jurnal ilmiah nasional terakreditasi yang dituju (proses review maksimal dilakukan dalam jangka waktu 2 minggu).
- e. Artikel yang telah direview dan siap dikirimkan ke jurnal ilmiah nasional terakreditasi dikembalikan kepada mahasiswa oleh KPS PMA FEB UB.
- f. Mahasiswa melakukan proses publikasi hingga menerima surat/ bukti penerimaan artikel dari pengelola jurnal yang dituju atau menerima terbitan jurnal yang didalamnya berisi artikel mahasiswa sebagai salah satu

prasyarat bagi mahasiswa untuk mendaftar dan mengikuti prosesi wisuda yang diselenggarakan oleh Universitas dan Fakultas.

**Bagan Alir**

**a. Pengiriman Artikel Untuk Jurnal Nasional Terakreditasi**

