

**Manual Prosedur
Pelaksanaan Orientasi dan Sosialisasi
Pendidikan**



**PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2013**



**Manual Prosedur
Pelaksanaan Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan**

**Program Pendidikan Profesi Akuntansi
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: 00203 06037
Revisi	: -
Tanggal	: Agustus 2013
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Helmy Adam, MSA., Ak., CPMA.
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Dr. Rosidi, MM, Ak.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Prof. Dr. Unti Ludigdo, Ak.

DAFTAR ISI

Tujuan	1
Ruang Lingkup.....	1
Definisi.....	1
Rujukan.....	2
Garis Besar Prosedur	2
Deskripsi Kegiatan.....	3
Bagan Alir.....	4

Tujuan

Manual Prosedur Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Pendidikan Profesi Akuntansi, dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa Program Pendidikan Profesi Akuntansi dan Joint Program Mengetahui Jaringan Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya, Jurusan Akuntansi, serta Program Pendidikan Profesi Akuntansi
2. Mahasiswa Program Pendidikan Profesi Akuntansi dan Joint Program Mengetahui Visi dan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya, Jurusan Akuntansi, serta Program Pendidikan Profesi Akuntansi
3. Mahasiswa Program Pendidikan Profesi Akuntansi dan Joint Program Mengetahui Kurikulum Perkuliahan yang Akan Diikuti

Ruang Lingkup

Prosedur Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses orientasi dan sosialisasi pendidikan beserta dokumen yang terkait.

Definisi

1. Ketua Program Pendidikan Profesi Akuntansi adalah pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan orientasi dan sosialisasi pendidikan Program Pendidikan Profesi Akuntansi.
2. Bagian Administrasi Program Pendidikan Profesi Akuntansi pihak yang melakukan proses orientasi dan sosialisasi pendidikan bagi mahasiswa Program Pendidikan Profesi Akuntansi dan Joint Program.

3. Mahasiswa adalah pihak yang akan mengikuti proses orientasi dan sosialisasi pendidikan pada Program Pendidikan Profesi Akuntansi.
4. Orientasi dan sosialisasi pendidikan adalah proses pengenalan dan penjelasan kurikulum dan proses perkuliahan pada Program Pendidikan Profesi Akuntansi.

Rujukan

1. Manual Mutu Jurusan Akuntansi (00202 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (0020002000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis

Garis Besar Prosedur

Kegiatan Orientasi dan sosialisasi pendidikan ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggungjawab sebagai berikut :

- **Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

Wewenang :

Memberikan Materi pada kegiatan orientasi dan sosialisasi pendidikan Program Pendidikan Profesi Akuntansi

Tanggungjawab :

Memberikan Penjelasan kepada Mahasiswa Tentang Profil Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- **Ketua Jurusan Akuntansi**

Wewenang :

Memberikan Materi pada kegiatan orientasi dan sosialisasi pendidikan Program Pendidikan Profesi Akuntansi

Tanggungjawab :

Memberikan Penjelasan kepada Mahasiswa Tentang Profil Jurusan Akuntansi

- **Ketua Program Pendidikan Profesi Akuntansi**

Wewenang :

1. Memberikan Materi pada kegiatan orientasi dan sosialisasi pendidikan Program Pendidikan Profesi Akuntansi
2. Memastikan kegiatan orientasi dan sosialisasi pendidikan Program Pendidikan Profesi Akuntansi berjalan sesuai prosedur

Tanggungjawab :

1. Memberikan Penjelasan kepada Mahasiswa Tentang Profil Program Pendidikan Profesi Akuntansi
2. Memberikan Penjelasan kepada Mahasiswa Tentang Kurikulum Perkuliahan Program Pendidikan Profesi Akuntansi

- **Bagian Administrasi Program Pendidikan Profesi Akuntansi**

Wewenang :

Menyiapkan Proses Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan Program Pendidikan Profesi Akuntansi

Tanggungjawab :

1. Menyiapkan Materi untuk Kegiatan Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan
2. Menyiapkan Presensi dan Kelengkapan Kegiatan Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan

- **Mahasiswa**

Wewenang :

Mengikuti Kegiatan Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan Program Pendidikan Profesi Akuntansi

Tanggung jawab :

Mengikuti proses orientasi dan sosialisasi pendidikan

Deskripsi kegiatan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Bagian Administrasi menyiapkan materi sosialisasi dan orientasi pendidikan	3 hari
2.	Bagian Administrasi menyiapkan presensi mahasiswa yang akan mengikuti orientasi dan sosialisasi pendidikan	
4.	Bagian Administrasi membagikan materi orientasi dan sosialisasi pendidikan kepada mahasiswa	30 menit
3.	Pelaksanaan orientasi dan sosialisasi pendidikan <ul style="list-style-type: none"> - Pemaparan profil Fakultas oleh Dekan - Pemaparan profil Jurusan Akuntansi oleh Ketua Jurusan - Pemaparan profil Program Pendidikan Profesi Akuntansi oleh Ketua PPAk - Penjelasan kurikulum perkuliahan oleh Ketua PPAk 	180 menit

Bagan Alir

Kegiatan	Dekan, Ketua Jurusan, Ketua PPAk, Sekretaris PPAk	Bagian Administrasi	Mahasiswa	Dokumen yang Digunakan
Menyiapkan materi sosialisasi dan orientasi pendidikan		①		Materi Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan
Menyiapkan presensi mahasiswa yang akan mengikuti orientasi dan sosialisasi pendidikan		2		Presensi Mahasiswa
Membagikan materi orientasi dan sosialisasi pendidikan kepada mahasiswa		3	3	Materi Orientasi dan Sosialisasi Pendidikan
Pelaksanaan orientasi dan sosialisasi pendidikan	3			