

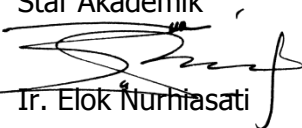

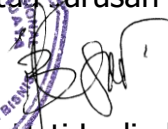
# Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru



Program Magister Akuntansi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya  
2011



# Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Akuntansi

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Kode Dokumen</b>      | : 00203 060025  |
| <b>Revisi</b>            | : 0   |
| <b>Tanggal</b>           | : 20 September 2011   |
| <b>Diajukan oleh</b>     | : Staf Akademik<br><br>Ir. Elok Nurhasati            |
| <b>Dikendalikan oleh</b> | : Unit Jaminan Mutu<br><br>Ali Djamhuri, Ph.D, Ak. |
| <b>Disetujui oleh</b>    | : Ketua Jurusan<br><br>Dr. Unti Ludigdo, Ak.       |

## DAFTAR ISI

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Tujuan .....               | 1 |
| Ruang Lingkup.....         | 1 |
| Definisi.....              | 1 |
| Rujukan.....               | 2 |
| Garis Besar Prosedur ..... | 2 |
| Bagan Alir.....            | 5 |
| Lampiran .....             | 6 |

## **Tujuan**

Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Program Magister Akuntansi di dalam melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mahasiswa, dengan tujuan agar:

1. Program Magister Akuntansi dapat melaksanakan Penerimaan Mahasiswa Baru dengan tertib,
2. Program Magister Akuntansi dapat menjaring Mahasiswa Baru sesuai dengan yang diharapkan,
3. Program Magister Akuntansi dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan yang diharapkan

## **Ruang Lingkup**

Penerimaan mahasiswa program Magister Akuntansi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses penerimaan beserta dokumen yang terkait.

## **Definisi**

1. Ketua Program Studi Magister Akuntansi adalah pihak yang berwenang dalam menentukan kelayakan mahasiswa baru yang diterima.
2. Tim Penerima Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana S2 adalah pihak yang bertugas dalam menyeleksi berkas yang berkaitan dengan program penerimaan mahasiswa S2.
3. Bagian administrasi Program Studi S2 adalah pihak yang melakukan proses pendaftaran mahasiswa baru program Pasca S2 Manajemen.
4. Mahasiswa baru adalah pihak yang berminat sebagai calon mahasiswa S2.

5. Penerimaan mahasiswa S2 adalah proses seleksi yang dilakukan oleh Program Magister Akuntansi untuk menampung mahasiswa S2.

## **Rujukan**

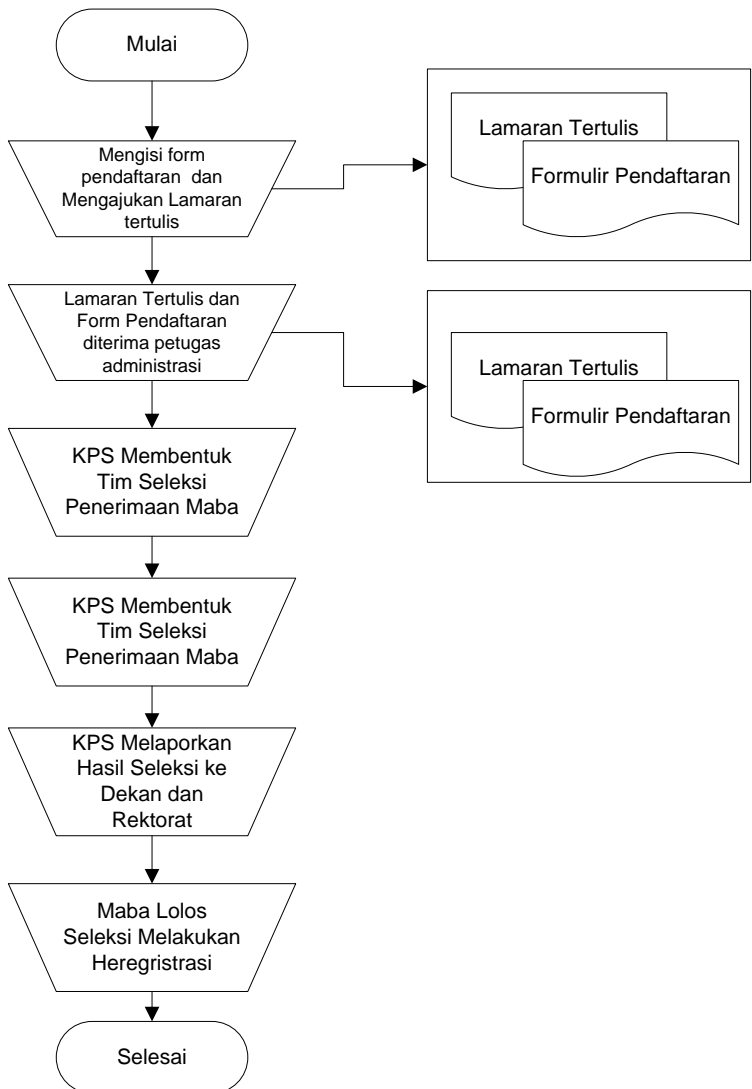
Buku Pedoman Akademik Pasca Sarjana FEB UB.

## **Garis Besar Prosedur**

1. Calon mahasiswa mengajukan lamaran tertulis dan mengisi formulir yang telah disediakan, yang ditujukan kepada: Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Brawijaya. Adapun calon mahasiswa pendaftar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut (satu hari):
  - Memiliki Ijazah Sarjana (S1) dari Program Studi yang terakreditasi BAN-PT atau bagi lulusan PT Luar Negeri harus mendapatkan legalitas kesetaraan ijazah dari Ditjen Dikti.
  - Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,75$  (pada skala 0-4) atau  $\geq 6,25$  (pada skala 0-10).
  - Memiliki Sertifikat TPA OTO Bappenas dan sertifikat TOEFL dari lembaga yang diakui oleh PPsFEUB.
  - Semua calon mahasiswa yang tidak sebidang diwajibkan mengikuti *anvullen* mata kuliah.
  - Fotocopy sertifikat TPA OTO BAPPENAS & Sertifikat TOEFL dari lembaga yang telah diakui oleh PPsFEUB dan ditetapkan  $\geq 450$ .
  - Fotocopy KTP ( Kartu Tanda Penduduk ) yang masih berlaku.

- Bagi mahasiswa pindahan selain poin 1 s/d 11 diharuskan menyertakan transkrip S2 yang dilegalisir
2. Lamaran/Pendaftaran diterima oleh Petugas Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Magister (S2) Pascasarjana FEB UB dan langsung didata dalam database dan dilaporkan ke KPS dan Pengelola Pascasarjana FEB UB (30 menit).
  3. KPS membentuk TIM seleksi penerimaan MABA untuk menentukan diterima atau ditolaknya MABA.
  4. Hasil penerimaan MABA dilaporkan ke Dekan FEB UB dan ke Rektorat UB. Kemudian dibuatkan Surat Penerimaan atau penolakan untuk dikirimkan ke Calon MABA (maksimal 2 minggu).
  5. MABA yang diterima melakukan Her registrasi sebagai Mahasiswa Baru Pascasarjana FEB UB (satu hari).

## Bagan Alir



## Lampiran

### Formulir Pendaftaran

**KELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN MAHASISWA BARU  
PROGRAM MAGISTER PASCASARJANA FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA TA. 2010/2011**

NO. PENDAFTAR : 10202028

NAMA :

PROGRAM STUDI : S2 Akuntansi

Biaya : Sendiri (Penuh Waktu)

| NO  | BERKAS  | ADA | BELUM | PROSES | KET |
|-----|---|-----|-------|--------|-----|
| 1.  | Isi formulir  | √   |       |        |     |
| 2.  | Surat rekomendasi kelayakan akademik pendaftar dari 2 orang (Pembimbing/Atasan)   | √   |       |        |     |
| 3.  | Surat keterangan tentang sumber dana dan penanggung jawab studi   | √   |       |        |     |
| 4.  | Salinan Ijazah S1 yang telah disyahkan  | √   |       |        |     |
| 5.  | Salinan Daftar Nilai (Transkrip) S1 yang telah disyahkan. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Swasta harus menyerahkan Nilai Ujian Negara | √   |       |        |     |
| 6.  | Formulir BPPS   | -   |       |        |     |
| 7.  | SK Pengangkatan Sbg Dosen dan Penetapan Angka Kredit (minimal 100)  | -   |       |        |     |
| 8.  | Daftar Riwayat Hidup  | -   |       |        |     |
| 9.  | Surat Keterangan Kesehatan  | -   |       |        |     |
| 10. | Surat ijin belajar dari atasan jika pelamar telah bekerja   | -   |       |        |     |
| 11. | Salinan sertifikat TPA OTO-BAPPENAS   |     |       | √      |     |
| 12. | Salinan sertifikat TOEFL  |     | √     |        |     |
| 13. | Pas foto berwarna terbaru 4x6 sebanyak 4 lembar   | √   |       |        |     |
| 14. | Membayar biaya pendaftaran Rp. 500.000,-  | √   |       |        |     |

**Ket :**

Persyaratan No. 1 - 12 masing-masing dibuat rangkap 3 (tiga)

Apabila persyaratan belum dilengkapi sampai dengan batas akhir masa pendaftaran, maka berkas terdaftar tidak akan diseleksi dan dianggap gugur.

Malang, 30 Juli 2010  
Penerima,

Elok Nurhiasiati