

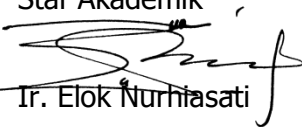


Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru



Program Doktor Ilmu Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
2011



Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru PDIA

Kode Dokumen	: 00203 060021
Revisi	: 0
Tanggal	: 20 September 2011
Diajukan oleh	: Staf Akademik  Ir. Elok Nurhasati
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu  Ali Djamhuri, Ph.D, Ak.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan  Dr. Unti Ludigdo, Ak.

DAFTAR ISI

Tujuan	1
Ruang Lingkup.....	1
Definisi.....	1
Rujukan.....	2
Garis Besar Prosedur	2
Bagan Alir.....	5
Lampiran	6

Tujuan

Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Program Studi S3 Ilmu Akuntansi di dalam melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Manajemen, dengan tujuan agar:

1. Program Studi S3 Ilmu Akuntansi dapat melaksanakan Penerimaan Mahasiswa Baru dengan tertib,
2. Program Studi S3 Ilmu Akuntansi dapat menjaring Mahasiswa Baru sesuai dengan yang diharapkan,
3. Program Studi S3 Ilmu Akuntansi dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan yang diharapkan

Ruang Lingkup

Penerimaan mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Akuntansi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses penerimaan beserta dokumen yang terkait.

Definisi

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Akuntansi adalah pihak yang berwenang dalam menentukan kelayakan mahasiswa baru yang diterima.
2. Tim Penerima Mahasiswa Baru Program Studi S3 Ilmu Akuntansi adalah pihak yang bertugas dalam menyeleksi berkas yang berkaitan dengan program penerimaan mahasiswa.
3. Bagian administrasi Program Studi S3 Ilmu Akuntansi adalah pihak yang melakukan proses pendaftaran mahasiswa baru.
4. Mahasiswa baru adalah pihak yang berminat sebagai calon mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Manajemen.

5. Penerimaan mahasiswa S3 adalah proses seleksi yang dilakukan oleh Program Studi S3 Ilmu Akuntansi untuk menampung mahasiswa S3.

Rujukan

Dokumen Pascasarjana Jurusan Manajemen FEB UB.

Garis Besar Prosedur

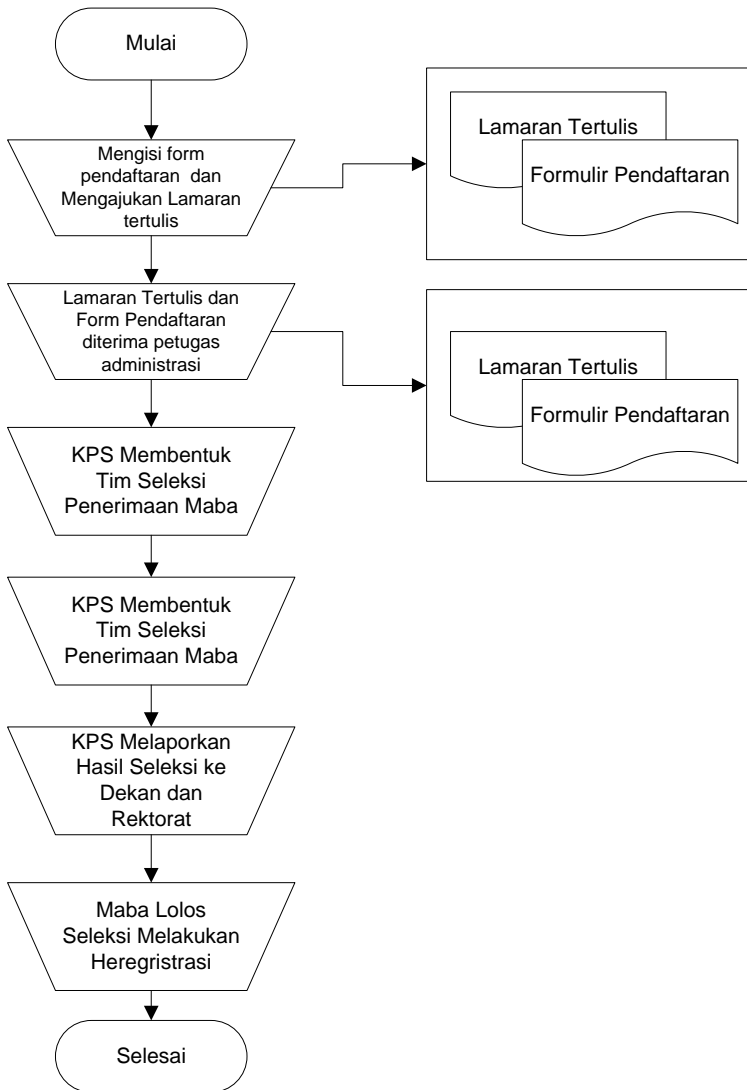
1. Calon mahasiswa mengajukan lamaran tertulis dan mengisi formulir yang telah disediakan, yang ditujukan kepada: Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Brawijaya.
2. Calon Mahasiswa melengkapi persyaratan pendaftaran. Adapun calon mahasiswa pendaftar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut (1 hari):
 - Salinan ijazah S1 dan S2 yang telah disahkan
 - Salinan daftar nilai S1 dan S2 selama di Perguruan Tinggi yang telah disahkan: bagi yang dari PTS harus menyerakan nilai ujian negara.
 - Surat rekomendasi dari dua orang yang dianggap mampu memberikan kelayakan akademik pelamar.
 - Karya ilmiah bagi mereka yang memiliki IPK = 3,00 - < 3,50 yaitu paling sedikit empat karya ilmiah (journal, buku, proseding atau sejenisnya)
 - Riwayat hidup.
 - Surat keterangan kesehatan, termasuk Bebas Narkoba dari instansi yang berwenang.

- Surat tugas/ijin dari atasan (jika pelamar telah bekerja) bahwa yang bersangkutan dibebaskan dari tugas-tugas intansi.
 - Pas-foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 (4 lembar latar belakang biru)
 - Surat keterangan resmi dari penyandang dana studi
 - Fotocopy sertifikat TPA OTO-BAPPENAS & Sertifikat TOEF dari lembaga yang diakui oleh PPSFEUB yang ditetapkan ≥ 500 .
 - Fotocopy KTP (kartu tanda penduduk) yang masih berlaku
 - Bagi mahasiswa pindahan selain poin 1 s/d 11 diharuskan menyertakan transkrip S3 yang dilegalisir
 - Pendaftaran dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja di Program Pascasarjana Fakultas Ekonomi Universitas Brawijaya, dan ditutup pada pertengahan bulan Juli.
 - Seleksi Pendaftar dilakukan oleh panitia yang ditetapkan oleh Dekan FEB UB.
3. Lamaran/Pendaftaran diterima oleh Petugas Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Program Doktor (S3) Pascasarjana FEB UB dan langsung didata dalam database dan dilaporkan ke KPS dan Pengelola Pascasarjana FEB UB (1 hari).
 4. KPS membentuk TIM seleksi penerimaan MABA untuk menentukan diterima atau ditolaknya MABA. Tes wawancara bagi calon MABA S3 untuk mengetahui kelayakan studinya.
 5. Hasil penerimaan MABA dilaporkan ke Dekan FEB UB dan ke Rektorat UB. Kemudian dibuatkan Surat Penerimaan atau

penolakan untuk dikirimkan ke Calon MABA (Maksimal 2 minggu) .

6. MABA yang diterima melakukan Her registrasi sebagai Mahasiswa Baru Pascasarjana FEB UB (1 hari).

Bagan Alir



Lampiran

Formulir Pendaftaran

**KELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
PROGRAM DOKTOR PASCASARJANA FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA TA./.....**

NO. PENDAFTAR :

NAMA :

PROGRAM STUDI :

Biaya :

NO	BERKAS	ADA	BELUM	PROSES	KET
1.	Isi formulir				
2.	Surat rekomendasi kelayakan akademik pendaftar dari 2 orang (Pembimbing/Atasan)				
3.	Surat pernyataan tentang sumber dana dan penanggung jawab studi				
4.	Salinan Ijazah S1 dan S2 yg telah disahkan				
5.	Salinan Daftar Nilai (Transkrip) S1 dan S2 yang telah disahkan. (Bagi lulusan Perguruan Tinggi Swasta harus menyerahkan Nilai Ujian Negara)				
6.	Formulir BPPS				
7.	SK Pengangkatan Sbg Dosen dan Penetapan Angka Kredit (minimal 100)				
8.	Surat Keterangan Kesehatan				
9.	Daftar Riwayat Hidup				
10.	Surat ijin belajar dari atasan jika pelamar telah bekerja				
11.	Salinan sertifikat TPA OTO-BAPPENAS				
12.	Salinan sertifikat TOEFL				
13.	Pas foto berwarna terbaru 4x6 sebanyak 4 lembar				
14.	Foto copy Tesis				
15.	Foto copy KTP				
16.	Proposal Disertasi				
17.	4 Karya Ilmiah (IPK S2 < 3.5). Rangkap 1				
18.	Membayar biaya pendaftaran dan wawancara Rp. 2.000.000,-				

Ket :

Persyaratan No. 1 - 12 masing-masing dibuat rangkap 3 (tiga)

Apabila persyaratan belum dilengkapi sampai dengan batas akhir masa pendaftaran, maka berkas terdaftar tidak akan diseleksi dan dianggap gugur.

Malang,
Penerima,

Elok Nurhiasiati