

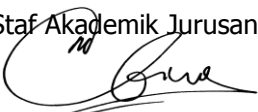


Manual Prosedur Penyusunan Standar Mutu Akademik



Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2011



Manual Prosedur Penyusunan Standar Mutu Akademik

Kode Dokumen	: 00203 06005
Revisi	: 2
Tanggal	: 1 Juni 2011
Diajukan oleh	: Staf Akademik Jurusan Akuntansi  M. Khoiru Rusydi, SE., M.Ak., Ak., BKP
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu  Ali Djannah, Ph.D, Ak
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Akuntansi  Dr. Unti Widodo, Ak

Daftar Isi

Tujuan.....	1
Ruang Lingkup.....	1
Definisi	2
Rujukan	2
Garis Besar Prosedur	2
Bagan Alir	4
1. Prosedur Penyusunan Standar Mutu Akademik	4
Lampiran	5
1. Borang Standar Mutu Akademik (00203 06005 01)	5

Tujuan

1. Mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan akademik di Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya (JAFEB UB) baik dari segi input, proses, maupun output
2. Memotivasi para pelaksana kegiatan akademik untuk bisa memenuhi target mutu yang diharapkan melalui serangkaian kegiatan akademik yang bisa diukur kinerjanya setiap periodik.

Ruang Lingkup

Manual prosedur Penyusunan Standar Mutu Akademik meliputi keseluruhan ketentuan dan prosedur terkait. Adapun prosedur terkait tersebut yaitu prosedur penyusunan standar mutu akademik. Adapun ketentuan-ketentuan terkait dengan penyusunan standar mutu akademik adalah sebagai berikut :

1. Pihak/Fungsi terkait dalam penyusunan standar mutu akademik adalah :
 - a. Ketua Jurusan
 - b. Sekretaris Jurusan
 - c. Ketua Program Studi
 - d. Direktur/Ketua Lembaga di bawah Jurusan
 - e. Staf Jurusan
 - f. Dosen

- g. Mahasiswa
 - h. Staf Administrasi
2. Standar Mutu Akademik dibuat pada tahun ajaran baru dan dievaluasi keberadaanya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum tahun ajaran baru dimulai. Standar mutu akademik berlaku untuk 1 (satu) tahun ajaran.

Definisi

1. Manual Prosedur Penyusunan Standar Mutu Akademik adalah pedoman penyusunan standar mutu akademik JAFEB UB untuk menunjukkan kemampuan organisasi dalam memenuhi target mutu akademik
2. Standar Mutu Akademik adalah pedoman standar mutu akademik JAFEB UB yang meliputi keseluruhan ketentuan dan prosedur terkait.

Rujukan

1. Pedoman Akademik Jurusan Akuntansi

Garis Besar Prosedur

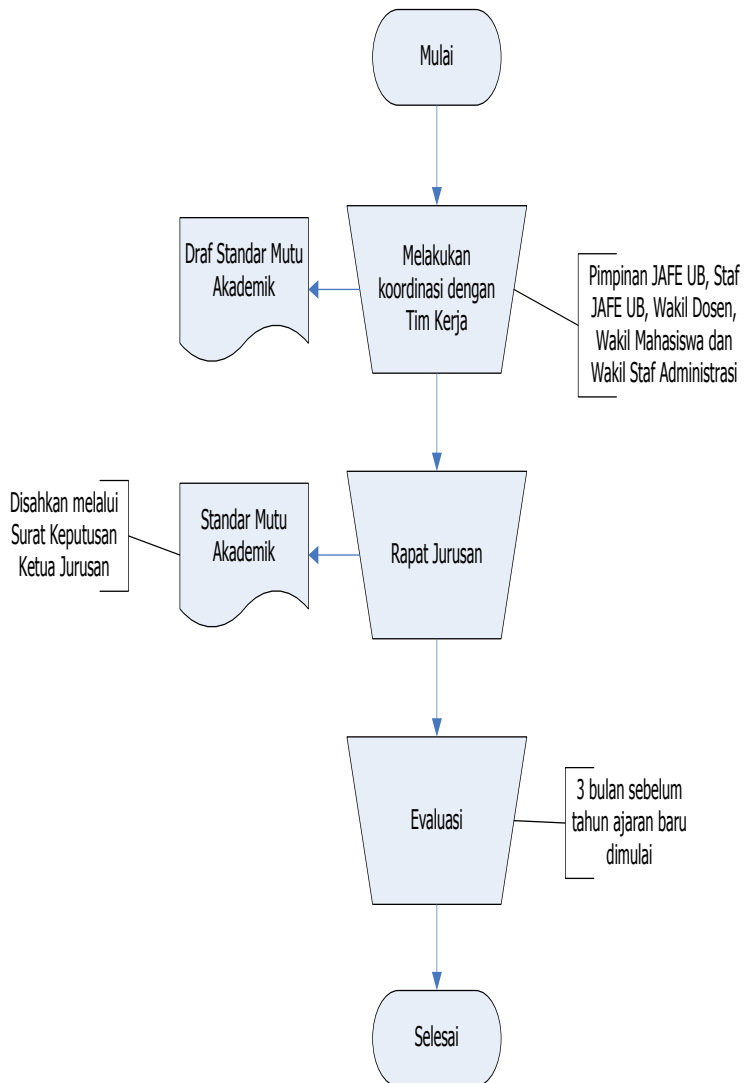
1. Proses penyusunan standar mutu akademik dikoordinasikan oleh Unit Jaminan Mutu (UJM) JAFEB UB melalui mekanisme tim kerja yang beranggotakan

pimpinan jurusan, staf jurusan, wakil dosen, wakil mahasiswa dan wakil staf administrasi

2. Hasil tim kerja tersebut berupa draft Standar Mutu Akademik yang akan dibahas dalam Rapat Jurusan. Hasil rapat tersebut berupa Standar Mutu Akademik (lihat lampiran Standar Mutu Akademik) tahun ajaran bersangkutan yang disahkan melalui Surat Keputusan Ketua Jurusan
3. Standar Mutu Akademik dibuat pada tahun ajaran baru dan dievaluasi keberadaanya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum tahun ajaran baru dimulai. Standar Mutu Akademik berlaku untuk 1 (satu) tahun ajaran

Bagan Alir

1. Prosedur Penyusunan Standar Mutu Akademik



Lampiran 1 : Borang Standar Mutu Akademik (00203 06005 01)

TAHUN AJARAN 2010/2011

No	Indikator Mutu	Ukuran	Kode Indikator
	INDIKATOR MASUKAN		
1	Jumlah Mahasiswa yg diterima PSB & SPMB	140 orang	NM-01
2	Jumlah Mahasiswa yg diterima SPMK/SPKS	110 orang	NM-02
3	Jumlah Mahasiswa yg diterima Kelas Internasional	30 orang	NM-03
4	Rata-rata skor SPMB	> 700	NM-04
	INDIKATOR PROSES		
5	Rata-rata Kehadiran Dosen dalam pengajaran	90%	NP-01
6	Ketaatan dosen pada silabus perkuliahan	80%	NP-02
7	Nilai Evaluasi Dosen dalam Proses Belajar Mengajar	Rata-rata 3,5	NP-03
8	Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir	4 bulan	NP-04
9	Jumlah riset dan pengabdian masyarakat/Tahun	10 riset & 10 pengabdian masyarakat	NP-05
10	Jumlah publikasi ilmiah/Tahun	16 publikasi	NP-06
	INDIKATOR OUPUT		
11	Jumlah lulusan ber-IPK < 3.00	50%	NO-01
12	Rasio Input/Ouput	80%	NO-02
13	Jumlah Mahasiswa Drop-out	1%	NO-03
14	Proporsi masa tunggu kerja pertama >6 bulan (%)	23%	NO-04
15	Proporsi lulusan bergaji pertama Rp1.000.000 per bulan (%)	47%	NO-05
16	Kepuasan Users atas lulusan	75% puas	NO-06

Malang, 20__

Ketua Jurusan

Dr. Unti Ludigdo, Ak.

NIP. 132 086 159