



---

## PERSYARATAN PENDAFTARAN UJIAN AKHIR STUDI

1. Melakukan pendaftaran Ujian skripsi pada tanggal 1-10 setiap bulan secara online di <http://accounting.feb.ub.ac.id> pada **E-REGISTRASI UJIAN SKRIPSI**
2. Menyiapkan berkas-berkas keperluan pendaftaran sebagai berikut :
  - a. **Bukti persetujuan ujian skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing**
  - b. KTM mahasiswa
  - c. Bukti pembayaran SPP semester akhir mahasiswa dan keterangan lunas dari Bagian Keuangan FEB UB. *Contact Person* bagian keuangan FEB Dimas (089653100037), Asri (081252688781)
  - d. Formulir Biodata Lulusan yang telah disediakan oleh Jurusan Akuntansi
  - e. Ijazah SLTA atau Ijazah Diploma (bagi Mahasiswa SAP/Prog/ Kerjasama)
  - f. Kartu Kendali Bimbingan Skripsi asli (kartu merah)
  - g. Bukti print-out pengisian Evaluasi Dosen Pembimbing Skripsi secara online
  - h. Abstraksi dalam bhs Indonesia & Inggris dalam bentuk pdf
  - i. Surat Keterangan Penelitian (asli) dari tempat penelitian atau Surat Keterangan Penelitian dari Dosen Pembimbing
  - j. Surat Pernyataan Tidak Menyontoh Skripsi orang lain (Plagiasi) diatas materai Rp 6.000,-.
  - k. Bukti Sertifikat Kegiatan (minimal 4 sertifikat)
  - l. Lembar Pengesahan Penulisan Artikel Jurnal disetujui Dosen Pembimbing.
  - m. Akta kelahiran mahasiswa
  - n. Menyerahkan Pas Foto ukuran : 3 x 4 = 4 lbr dan 4 x 6 = 4 lbr dengan ketentuan :  
Back ground foto warna biru muda, Foto studio Kertas Doft (bukan cetak apprinting) Bagi pria : memakai Jas warna cerah (bukan jas almamater) dengan memakai dasi Bagi wanita : memakai busana nasional (**persyaratan dipenuhi dengan cara mengirimkan melalui pos ke alamat : RECORDING fakultas ekonomi dan bisnis universitas brawijaya...JI. MT. Haryono 165 Malang 65145 Telp. 0341-555000**)
3. Ujian skripsi dilaksanakan pada minggu ke 3 dan ke 4 setiap bulan
4. Berkas harus dilampirkan dalam bentuk pdf dan dibuat dalam satu folder dengan format nama folder dan subject email : Bulan Ujian\_Nama mahasiswa\_NIM (April 2020\_Yudi\_123472628)



5. Berkas persyaratan ujian di email ke [yudipurwanto.akub@gmail.com](mailto:yudipurwanto.akub@gmail.com).
6. Draft skripsi dan PPT ujian skripsi di email ke [sriwuryani321@gmail.com](mailto:sriwuryani321@gmail.com) dengan format subject email dan nama file : Nama mahasiswa\_NIM\_Judul skripsi. Draft skripsi yang dikirim bersifat final dan tidak dapat dirubah Kembali. Draft dikirim paling lambat tanggal 15 di setiap bulan.
7. Ujian skripsi dilakukan dengan dua metode :
  - a. Bagi mahasiswa yang telah lulus Uji Kompetensi, maka ujian skripsi dilakukan dengan metode review draft skripsi
  - b. Bagi mahasiswa yang belum lulus Uji Kompetensi, maka ujian skripsi dilakukan secara daring menggunakan Big Blue Button, Zoom, WA Video Call, dan lainnya. Mahasiswa akan mempresentasikan hasil skripsinya dihadapan Dewan Penguji selama  $\pm$  15 Menit dan akan diuji skripsi dan ujian kompetensi bidang akuntansi secara lisan. Mahasiswa diwajibkan menggunakan *Baju Warna Putih Polos* dan jas almamater.